

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-032

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Centre de Recerca en Enginyeria Biomèdica

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** V

Retribució bruta anual: 30.082,54 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
3 anys **Data Inici:** 1/1/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Xarxa R+D+I en Tecnologies de la Salut (Xartec Salut)" - XARXES I+D 2021

[Informació del projecte:](#)

Codi: J-03022 **Convocatòria:** PRODUCTE
Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/43426>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura
s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 14 de desembre de 2022

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Alexandre Perera Luna
Suplent: Manel González
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 19 de desembre de 2022 a les 9:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 21 de desembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. **Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-032

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Es donarà suport al promotor/dinamitzador en les tasques de promoció i s'assumirà la gestió de tasques tant a nivell intern i extern.

Funcions a desenvolupar

Àrea de promoció:

- Donar suport a l'organització de conferències, seminaris, cursos i reunions amb altres agents (hospitals, centres de recerca, agents de clústers de salut ...) en els diversos sectors objectiu de la xarxa.
- Donar suport al director de l'Oficina de Promoció i Gestió en aspectes del finançament de la recerca del centre, tant públic com privat.
- Donar suport en els processos de negociació i establiment de noves col·laboracions amb empreses, institucions públiques i centres de salut (hospitals, fundacions, centres de rehabilitació, ...).
- Donar suport en els processos de millora dels sistemes de transferència de tecnologia generada pel centre perquè els resultats de la investigació de XarTEC HEALTH avancin a través de la cadena de valor i puguin assolir un major impacte al mercat.
- Oferir assessorament als investigadors en alguns aspectes (sobre formes d'obtenir recursos públics i privats, subvencions que s'adaptin a la seva activitat investigadora i aspectes burocràtics). Aquest consell es realitzarà en aspectes o convocatòries molt específiques, però a poc a poc anirà adquirint aquest coneixement. També podeu ajudar en la preparació de determinada documentació d'algunes d'aquestes trucades.
- Donar suport a l'execució d'algunes de les accions de promoció de la xarxa (incloses al pla de màrqueting i al pla d'acció anual), com ara: presentacions, enviaments per correu, participació en fires, conferències, ...
- Ajudar en les accions promocionals que organitzem amb altres agents del sector (empresaris, centres, empreses, ...).
- Donar suport a la promoció d'activitats organitzades per la xarxa.

Àrea de gestió:

- Donar suport a la gestió econòmica i financera de projectes liderats i participats per la xarxa.
- Ajudar en la preparació i gestió de pressupostos per a acords i projectes.
- Donar suport a l'elaboració i revisió dels plans d'Acció Anual i Informe d'Activitats Anuals. Al final de l'any, es revisaran els indicadors proposats per a l'elaboració d'accions per a l'any següent.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-032

- Ajudar en la planificació dels recursos de XarTEC SALUT i en l'optimització del seu ús (sales de reunions, laboratoris, material, ...).
- Donar suport a la coordinació i planificació de la política de gestió de qualitat de la xarxa (revisió del manual de qualitat, aplicació, auditories, recepció d'incidències, ...).
- Suport en la preparació i redacció de sol·licituds de subvencions nacionals i europees.
- Donar suport en l'elaboració de plans de viabilitat econòmica per a les noves propostes de projectes.
- Col·laborar en la tramitació de subvencions i subvencions sol·licitades pel centre a diferents organismes.
- Col·laborar en la redacció de plans anuals i pla estratègic del centre.
- Mantenir contacte directe amb investigadors per donar-los suport en els requisits més habituals (revisió de projectes, noves convocatòries, qüestions logístiques ...).

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis

Grau i/o màster en Enginyeria i/o Administració i direcció d'Empreses

Coneixements

- Gestió de pressupostos.
- Gestió administrativa i comunicació.
- Projectes nacionals i Europeus.
- Gestió de la qualitat.
- Català, castellà i anglès, parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Es valorarà positivament el coneixement d'altres llengües.*

Competències Tècniques

- Eines ofimàtiques bàsiques (paquet Microsoft Word) i paquets estadístics (SPSS)

Competències Organitzatives

- Capacitat d'organització i de gestió del temps.
- Professional, accessible i hàbil en compartir idees.
- Preparació i redacció de sol·licituds de subvencions nacionals i europees.

Competències Funcionals

- Creativitat, curiositat i capacitat per solucionar problemes.
- Capacitat de treball en equip.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-032

Experiència Professional

- En gestió de la recerca, creació d'empreses i/o transferència tecnològica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.